

Almindelige betingelser, vilkår og persondatapolitik - Internettet

Disse betingelser og vilkår omfatter

Disse betingelser og vilkår omfatter alle kurser eller uddannelser, hvor undervisningen alene afholdes på Internettet.

Vores betingelser og vilkår er på dansk. Alle kontrakter indgås på dansk.

Nærværende skrivelse med almindelige betingelser, samt vilkår for brugen af vores E-learning er de vilkår, hvorpå aftalen med dig og At Work Skolen indgås. Der kan være særlige forhold til hver uddannelse og kursus, som fremgår senere i dette dokument.

Nærværende betingelser, regler og vilkår er godkendt af e-mærket. <https://certifikat.emaerket.dk/atwork.dk>



Husk venligst

Vi er opmærksomme på, at nærværende beskrivelse af almindelige betingelser og vilkår kan virke omfattende, og du er altid velkommen til at kontakte os på telefon 44 48 61 00 eller på info@atwork.dk i kontorets åbningstid, hvis du har spørgsmål eller ønsker noget uddybet eller forklaret.

Hvem er At Work Skolen

At Work blev startet i 1992. At Work Skolen blev oprettet i 1994. Skolen har siden uddannet massører, instruktører, personlige trænere, slankekonsulenter m.v. I 2005 blev At Work omdannet til et aktieselskab.

Henvendelse

At Work Skolen, Mynstersvej 5, 1827 Frederiksberg C.
CVR.: 28 69 69 14 - Telefon: 44 48 61 00

E-mail: info@atwork.dk

Kontorets åbningstid er:

Mandag-torsdag kl. 9-16, fredag kl. 9-15.

Der er lukket i weekender samt på helligedage.

Børn og unge under 18 år

Du skal være fyldt 18 år for at handle på atwork.dk – er du under 18 år skal du have samtykke fra dine forældre.

Tilmelding online med betalingskort

Tilmelding online på www.atwork.dk sker gennem tre trin. Du udfylder i første trin dine tilmeldingsoplysninger samt hvad du ønsker at tilmelde dig. Herefter får du mulighed for at kontrollere dine oplysninger før du sender dem til os. Du kan således gå tilbage og rette dine informationer, hvis du har tastet forkert.

Du betaler ved sidste trin i tilmeldingen en delbetaling på 250 kroner. Du modtager i forbindelse med uddannelsens eller kursets opstart en faktura på restbeløbet, som skal betales indenfor 8 dage.

Skulle du have gennemført trin 1 (indtastning af tilmeldingsoplysninger og valg af kurser/uddannelser) og trin 2 (godkendelse og indsendelse af disse data), men ikke trin 3 (betalingen af 250 kroner), så er tilmeldingen ikke registreret.

Når du online har gennemført ovenstående 3 trin, så sender vi dig en bekræftelse med e-mail samme dag.

Tilmelding med blanket og betaling

Når du har udfyldt og indsendt en fysisk tilmeldingsblanket på den uddannelse eller det kursus, som du gerne vil læse, sender vi dig en bekræftelse førstkomende hverdag. Du modtager i forbindelse med uddannelsens eller kursets opstart en faktura, som skal betales indenfor 8 dage.

Særlige betingelser, hvis du bor i udlandet

Bor du i udlandet, vil du modtage en faktura på e-mail, som skal betales før opstarten af et kursus eller uddannelse. Dette er uanset beløbes størrelse.

Om tilmeldingen og bekræftelsen

Vi opbevarer ikke oplysningerne om din ordrebekræftelse på en måde, så du senere kan få en kopi af din ordrebekræftelse. Husk derfor at gemme den, som du modtager umiddelbart efter tilmeldingen er sendt til os.

Tilmeldingen er personlig og kan ikke overdrages til andre.

Omkring opdatering af www.atwork.dk

Vores site opdateres løbende i forbindelse med nyheder, artikler, anden markedsføringsform m.v.

Pris og ændringer

Priser angivet på www.atwork.dk er de gældende priser. En tidligere printet tilmeldingsblanket med en ældre pris er ikke gældende og kan dermed ikke benyttes.

Regler omkring anden fakturaadresse

Du har ved tilmeldingen mulighed for at oplyse, at en anden skal betale fakturaen. For eksempel, hvis dit arbejde skal betale for et kursus eller en uddannelse til dig.

Vi returnerer din delbetaling på 250 kroner, så der sendes en faktura på det fulde beløb til den anden fakturaadresse. I den forbindelse bedes du være opmærksom på, at du er kunden, og at du hæfter personligt for tilmeldingen og for det fulde beløb, hvis den anden part ikke betaler fakturaen rettidigt. Hvis du ikke ønsker dette, så bedes den anden part foretage tilmeldingen.

Afdragsordning

Vil du afdrage uddannelsens eller kursets fulde beløb, så kan dette oftest gøres mod betaling af ekstra administrationsomkostninger. Se www.afdrag.atwork.dk for nærmere information. Ved misligholdelse af afdragsordningen tilskrives renter og gebyrer efter rentelovens betingelser.

Ved køb af flere kurser og uddannelser

Ved køb af flere uddannelser og/eller kurser, hvor der opnås rabat skal det samlede beløb betales ved opstarten af den første uddannelse/kursus.

Købes en uddannelse/kursus samtidig med en anden uddannelse/kursus, eventuelt som samlet tilbud, og afholdes en af disse uddannelser/kurser ikke, så refunderes det fulde beløb for den uddannelse/kursus, som ikke afholdes. Der refunderes ikke for begge uddannelser/kurser.

Kurser eller uddannelser på Internettet, som købes sammen med en anden uddannelse, hvor opstartstidspunktet ikke er fastsat, skal altid opstartes ved afslutningen af den første uddannelse, så de tages direkte i forlængelse af hinanden.

14 dages fortrydelsesret

Vi skal hermed oplyse dig om, at du har 14 dages fortrydelsesret på tilmeldingen.

De 14 dage gælder fra den dag, hvor du underskriver tilmeldingsblanketten og sender den ind til os eller indsender din tilmelding online.

De 14 dages fortrydelsesret gælder kun ved online tilmelding eller ved indsendelse af en tilmeldingsblanket - og ikke ved tilmelding og udfyldning af en tilmeldingsblanket på At Work Skolens adresse på Frederiksberg.

Hvis du ønsker at benytte fortrydelsesretten, så anbefales det, at dette meddeles os skriftligt, samt at du sikrer dig, at skrivelsen kommer frem til os.

Fortrydelsesretten bortfalder, hvis du vil starte med det samme. Hvis du ønsker at starte med det samme, så sender vi dig et kodeord på e-mail, når vi har modtaget din tilmelding.

Du skal være opmærksom på, at såfremt du ønsker dette, så skal du give dit samtykke til at fortrydelsesretten bortfalder, og du kan dermed ikke benytte fortrydelsesretten på noget tidspunkt. Du giver dette samtykke ved afkrydsning på tilmeldingsblanketten eller ved betingelserne ved online tilmeldingen.

Hvis du er i tvivl om fortrydelsesretten, så er du velkommen til at kontakte os telefonisk på 44 48 61 00 i kontorets åbningstid.

Du har før påbegyndelsen af en uddannelse eller et kursus mulighed for at se alle modulernes fagbeskrivelser på www.teori.atnet.dk, og du kan ligeledes få adgang til "Gratis prøvemoduler", hvor du kan prøve nogle læringsmoduler og se nogle opgaveeksempler.

Du kan ligeledes se hele opbygningen af uddannelsen, strukturen, funktionaliteterne, vurdere læringsmetoden, m.m.

Reklamation

Skulle du have en reklamation, så bedes du skriftligt rette henvendelse til Skoleleder Camilla Hilbrands på e-mail camilla@atwork.dk eller ved brev til vores adresse på Frederiksberg. Reklamationen skal fremsendes med det samme, så vi har en mulighed for at udbedre forholdet under dit kursus- eller uddannelsesforløb.

I fald det ikke lykkes os at finde en løsning, kan du indgive klage til Forbrugerklagenævnet, såfremt betingelserne herfor er opfyldt, se www.kfst.dk. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, Carl Jacobsens vej 35, 2500 Valby.

E-learning

At Work Skolen påtager sig intet ansvar for om indholdet fungerer på netop din computer, telefon eller tablet. Du har inden tilmelding mulighed for prøve vores gratis prøvemoduler, hvor du kan teste alle funktioner, herunder lyd og billeder, og dermed afprøve din computers, telefons eller tablets opsætning og hastighed, så du kan sikre dig, at funktionerne virker hos netop dig.

Alle fora og andre funktioner må udelukkende bruges til fagligt relaterede diskussioner og debatter. Vi forbeholder os retten til efter eget skøn at slette indlæg, informationer, billeder m.v., som af os vurderes som værende stødende, upassende eller ikke ses relevant i forhold til uddannelsen eller kurset.

Vi bestræber os altid på at uddannelserne og kurserne er tilgængelig 24 timer i døgnet, men der tages forbehold for driftsforstyrrelser, opdateringer m.v.

Såfremt en uddannelse eller et kursus mod forventning er nødsaget til, grundet driftsforstyrrelse, hacking, længerevarende opdatering eller andet, at lukke ned i mere end én uge sammenlagt, eller hvis den samlede opetid forringes under 97% i din periode, forlænges din periode med dette antal dage.

Hvis du er tilmeldt en eksamen på en af vores adresser, så kan du ligeledes vælge at flytte til en senere dag såfremt uddannelsen eller kurset har været lukket i mere end én uge sammenlagt i din periode.

Såfremt du ønsker dette, så skal dette meddeles os skriftligt senest én uge efter perioden, hvor der har været lukket.

Din adgang, herunder dit brugernavn og dit kodeord er personligt og strengt fortroligt, og må kun bruges af dig til at erhverve den købte uddannelse eller kursus.

Du må således hverken forære, udlåne, bytte, sælge eller på anden måde overdrage din adgangskode eller dit brugernavn til andre.

Copyright - rettigheder – kopiering - videresalg – ansvar m.v.

Alle rettigheder, herunder indholdet på uddannelserne og kurserne tilhører At Work Skolen, og brugen af indholdet kan kun ske i det omfang, som det i disse betingelser er beskrevet.

Du opnår ingen rettigheder til materialet, som du modtager fysisk eller har adgang til via E-learning, bortset fra den brugsret, der er beskrevet i disse betingelser.

Du må downloade og udskrive de PDF-filer, der hører til E-learningen, herunder dias og kompendium, til eget privat forbrug. Du må hverken helt eller delvist mangfoldiggøre, videresende eller på anden måde videregive vores materiale til andre. Du må ej heller downloade læringsfiler og quizzer til din computer fra vores E-learning, så du senere offline kan have dem tilgængelig.

Hvis du handler i strid med dette eller krænker dansk

ret om ophavsret i øvrigt, så bliver du gjort erstatningsansvarlig. Overtrædelse af At Work Skolens copyright og nærværende betingelser og vilkår er strafbart og anmeldes uden yderligere varsel eller anden meddelelse herom. Vores uddannelser og kurser giver dig en række kompetencer, men du har altid det fulde ansvar for din brug af disse kompetencer, herunder fagligt, personligt og eventuelt forretningsmæssigt.

At Work Skolen kan efter eget skøn lukke for uddannelsen eller kurset, hvis en bruger har overtrådt eller handlet i strid med nærværende betingelser og vilkår. Denne lukning kan ske uden forudgående varsel. At Work Skolen er ikke ansvarlig overfor brugeren eller tredjemand for lukning af brugerens adgang til uddannelsen eller kurset.

At Work Skolen kan ikke på anden måde gøres ansvarlig for nedbrud af og/eller svigtende adgang til vores hjemmesider, svigt i strømforsyning eller telekommunikation og hæværk, herunder computervirus og hacking.

At Work Skolen er ligeledes ikke ansvarlig for andre forhold og omstændigheder, som er uden for At Work Skolens kontrol.

Særlig information, betingelser, regler og vilkår for uddannelsen til Kostvejleder/ Slankekonsulent™ på Internettet:

Uddannelsen er åben for dig indtil du skal til eksamen (når du modtager din eksamensopgave), hvorefter adgangen permanent lukkes.

Uddannelsen er dog maksimalt tilgængelig i 6 måneder, hvis du ikke i denne periode vælger at gå til eksamen.

Såfremt du ikke består eksamen, så skal du betale særskilt for en reeksamen. Bemærk venligst, at du ikke har adgang til uddannelsen indtil reeksamen. Du kan maksimalt gå til eksamen 3 gange, hvorefter uddannelsen skal tages/købes på ny. Eksamen skal være bestået og afsluttet inden 1½ år efter begyndelses-datoen, hvorefter uddannelsen skal tages/købes på ny.

Der afholdes eksamen mindst 4 gange inden for et kalenderår. Eksamenstiderne uddeles efter først til mølleprincippet, så det anbefales at vælge en eksamenstid allerede ved tilmelding af uddannelsen. Datoerne fremgår løbende på forsiden af www.teori.atnet.dk og kan fås ligeledes ved at ringe til os på telefon 44 48 61 00 i kontorets åbningstid.

Du skal selv afholde alle omkostninger til transport og anden forplejning, når du går til eksamen på Frederiks-

berg. Dette er ligeledes gældende ved en eventuel aflysning grundet sygdom af eksaminator eller censor, såfremt dette er dig meddelt senest 2 dage før eksamensdagen.

Såfremt en eksamen må aflyses af At Work Skolen på selve eksamensdagen eller dagen forinden vil vi refundere transportomkostninger svarende til DSBs takster ved almindelige tog og bus jf. www.rejseplanen.dk. At Work Skolen er ikke forpligtet til at refundere andre omkostninger end disse.

Såfremt du bliver forhindret til eksamen, skal dette meddeles skriftlig inden 6 uger før modtagelsen af eksamensopgaven. Ellers er tilmeldingen bindende.

Såfremt du ikke møder til eksamen, skal du til en reeksamen, hvilket er forbundet med en ekstra omkostning, der faktureres særskilt. Prisen for en reeksamen er på nuværende tidspunkt 950 kroner, og skal tages på en af de af At Work Skolen i forvejen fastsatte datoer.

Særlig information, betingelser, regler og vilkår for kurset Børn og overvægt, Aktiv Ernæring og Stenalderkost, vegetarisme og økologi:

Kurserne er overbygninger til vores kostvejleder / slankekonsulentuddannelse. Du kan dermed kun tage kurserne, såfremt du er uddannet slankekonsulent / Kostvejleder hos At Work.

Kurserne skal tages i direkte forlængelse af uddannelsen Slankekonsulent / Kostvejleder, hvis disse er købt samtidig.

Kurset er åbent for dig indtil du vælger at tage den afsluttende kursustest, hvorefter adgangen permanent lukkes. Kurset er dog maksimalt tilgængeligt i 4 måneder, hvis du ikke i denne periode vælger at tage den afsluttende test.

Såfremt du ønsker et bevis, skal du bestå den afsluttende online test, og du har tre forsøg til at bestå testen.

Særlig information, betingelser, regler og vilkår for specialet i Familier og specialet i Seniorer:

Specialerne er overbygninger til vores Personlig Træner uddannelse, eller til dig, som er uddannet Fysioterapeut med særlig erfaring indenfor fitness træning.

Specialet skal tages i direkte forlængelse af uddannelsen til Personlig Træner, hvis disse er købt samtidig.

Specialet er åbent for dig indtil du vælger at tage den afsluttende online test, hvorefter adgangen permanent

lukkes. Specialet er dog maksimalt tilgængeligt i 6 måneder, hvis du ikke i denne periode vælger at tage den afsluttende test.

Såfremt du ønsker et bevis, skal du bestå den afsluttende online test, og du har tre forsøg til at bestå testen.

Betingelser og vilkår er opdateret den 26. februar 2019.

På næste side finder du vores persondatapolitik.

Persondatapolitik

- Sådan passer vi på din persondata

Det er vigtigt for os, at du er tryk ved, hvordan At Work behandler din persondata. Derfor kan du i denne persondatapolitik læse, hvordan vi behandler din persondata på en ansvarsfuld måde, med respekt for dit privatliv og selvfølgelig efter gældende regler på området.

Du er velkommen til at kontakte os på persondata@atwork.dk hvis du har spørgsmål til nedenstående, eller hvis du har andre spørgsmål til, hvordan vi behandler din persondata.

Hvornår denne privatlivspolitik gælder og din accept

Vores privatlivspolitik gælder for alle At Works forretningsprocesser og for alle vores hjemmesider, domæner og online fællesskaber.

Persondata er personlige oplysninger, som kan bruges til at identificere dig som person. Eksempler herpå er adresse, telefonnummer og e-mail adresse.

Vi er nødt til at behandle dine personoplysninger for at kunne betjene dig som kunde, ansat eller samarbejdspartner. Som ansat, samarbejdspartner, jobansøger eller ved at bruge vores hjemmesider, online fællesskaber eller ved at rette henvendelse eller tilmelde dig vores uddannelser eller kurser, accepterer du denne privatlivspolitik.

Hvis persondata behandler vi og hvorfor?

Vi behandler persondata om kunder, ansatte, jobansøgere, kontaktpersoner og samarbejdspartnere. Vi behandler desuden persondata om potentielle kunder og andre, der retter henvendelse til os gennem vores hjemmesider eller andre kanaler.

Formålene med at behandle persondata er:

- at udføre salgs- og kontraktprocessen til vores kunder, ansatte og andre
- at levere de ønskede serviceydelser til vores kunder
- at tilbyde support til vores kunder
- at gennemføre leverancer i overensstemmelse med ingået aftaler
- at behandle ordrer, fakturering, betalinger og anden finansiel opfølgning
- at forbedre og udvikle kvaliteten og oplevelsen af vores kurser, uddannelser, hjemmesider m.v.
- at forebygge misbrug af vores kurser, uddannelser og andre tjenester
- at oprette interesseprofiler for at promovere relevante serviceydelser

- at registrere, begrænse og forebygge sikkerhedsrusler og udføre vedligeholdelse, fejlfinding og fejlretning
- at drive fællesskaber, både online og offline

Det juridiske grundlag for ovenstående behandlinger bygger primært på, at At Work har en legitim interesse i at behandle din persondata på en måde, som efter vores overbevisning ikke er i konflikt med dine rettigheder ift. persondatabeskyttelse og selvbestemmelse. Ved flere af ovennævnte formål vil dit samtykke desuden være det juridiske grundlag for vores behandling af din persondata.

Sådan indsamler vi persondata

Vores primære indsamling af persondata sker direkte gennem dig, eksempelvis når du tilmelder dig vores uddannelser og kurser eller hvis du retter henvendelse til os gennem mail eller telefon. I nogle tilfælde kan vi også indsamle oplysninger om dig fra andre kilder, såsom hvis du er ledig og et jobcenter står for din tilmelding til vores kurser og uddannelser.

Vi anvender også cookies og andre lignende automatiske dataindsamlingsværktøjer, når du bruger At Works hjemmesider. Du kan i det følgende afsnit læse om, hvordan vi bruger de teknologier og læse om dine rettigheder.

Automatiske dataindsamlingsværktøjer

Hos At Work bruger vi forskellige teknologier til at indsamle data om dine aktiviteter på vores hjemmesider og dine interaktioner med vores virksomhed. I det følgende finder du nogle eksempler på sådanne teknologier.

Brug af cookies

En cookie er en lille tekst-fil, som vi gemmer på din computer for at kunne holde styr på, hvad der sker under dit besøg og for at kunne genkende computeren. En cookie indeholder kun tekst, er ikke et program og indeholder ikke virus.

Cookies er nødvendige for at få hjemmesiderne til at fungere. Cookies hjælper os desuden med at få overblik over dit besøg på hjemmesiderne, så vi løbende kan optimere og målrette hjemmesiderne til dine behov og interesser. Cookies husker f.eks. hvad du har tilmeldt dig og om du tidligere har besøgt siderne. Vi bruger også cookies til at målrette vores annoncer over for dig på andre hjemmesider. Helt overordnet anvendes cookies således som del af vores service til at vise indhold, der er så relevant som muligt for dig.

Du kan læse mere om vores brug af cookies på <https://www.atwork.dk/om-cookies/>. Her kan du også

læse mere om, hvordan du kan slette eller afvise cookies.

Google teknologier

Vi bruger teknologier fra Google til markedsføring og analyse, og nedenfor kan du læse om de forskellige metoder.

Google Analytics: Vi bruger cookies fra dette Google værktøj til at se oplysninger om aktiviteter på vores hjemmesider, herunder sidevisninger, kilder og tidsforbrug på en hjemmeside. Oplysningerne er anonymiserede og vises som tal, hvilket betyder, at de ikke kan spores tilbage til enkeltpersoner. Dette hjælper med til at beskytte dit privatliv. Ved at bruge Google Analytics kan vi se, hvilket indhold, der er populært på vores sider, og vi bestræber os på at tilbyde mere af det, som vores besøgende kan lide at se.

Google Analytics Remarketing: Når du besøger vores hjemmesider, placeres der cookies på din computer, så når du forlader vores hjemmesider, kan Google vise dig vores annoncer. Vi formoder, at du er interesseret i disse annoncer, baseret på din adfærd på vores hjemmesider.

Hvis du vil forhindre denne indsamling af data, kan du downloade værktøjet *Google Analytics Opt-out Browser Add-on* til din webbrowser. Du kan læse mere om værktøjet og downloade det her: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>.

Google AdWords: Vi bruger Google Adwords til at vurdere hvilke annoncer, der var behjælpelige med at føre til tilmeldinger på vores hjemmesider. På den måde kan vi bedre gøre brug af vores budget.

Google Adwords Remarketing: Når du besøger vores hjemmesider, placeres der cookies på din computer, så når du forlader vores hjemmeside, kan Google vise dig vores annoncer. Vi formoder, at du er interesseret i disse annoncer, baseret på din adfærd på vores hjemmesider.

Facebook teknologier

Når du besøger vores hjemmesider, placeres der cookies på din computer, så når du besøger Facebook, kan du blive eksponeret for vores annoncer. Vi formoder, at du er interesseret i disse annoncer, baseret på din adfærd på vores hjemmesider.

Du kan bruge dine privatlivsindstillinger på Facebook til at begrænse eksponeringen for markedsføring af denne type.

Typen af persondata vi behandler

Den persondata som At Work behandler, kan være:

- Kontaktoplysninger, såsom adresse, navn, e-mail og telefonnummer
- Eksamensresultat og testresultater
- Kommentarer, feedback eller spørgsmål du har givet, vedrørende At Work samt vores kurser og uddannelser
- Beskæftigelsesoplysninger, såsom arbejdsgiver, titel og position
- Indhold, du har uploadet eller sendt til os, såsom fotos og video
- Unikke brugeroplysninger, såsom login-id, brugernavn og adgangskode
- Finansielle oplysninger, såsom bankoplysninger
- Oplysninger som bliver leveret af din webbrowser, herunder browsertype, enhed, IP-adresse m.v.
- Hvilke nyhedsbreve fra At Work du åbner, hvornår og hvordan du interagerer med dem
- Fotos eller video optaget på vores lokaliteter
- Andet persondata indeholdt i din profil, som du frit har afgivet på tredjeparts sociale netværk, eksempelvis LinkedIn etc.

Vi beder dig ikke om følsomme oplysninger, såsom helbredsoplysninger, politiske overbevisning og race, når det gælder vores kurser og uddannelser. Vælger du selv at sende os følsomme oplysninger, accepterer du, at disse oplysninger også opbevares hos At Work.

Særligt for Vægttab med et smil™

Vi beder om følsomme oplysninger, i form af helbredsoplysninger, på vores vægttabsforløb *Vægttab med et smil™*. Dette gør vi i forbindelse med udarbejdelsen af din personlige vægttabsplan, så vi kan sikre dit et målrettet og sundt vægttabsforløb. Dine følsomme oplysninger bliver kun set af kostvejlederen, der skal udarbejde din vægttabsplan, samt af nøje udvalgt administrativt personale. Vi deler ikke dine følsomme oplysninger med eksterne tredjeparter.

Hvordan vi deler din persondata

Udover at dele din persondata internt i virksomheden, eksempelvis når underviserne får udleveret holdlister med kursisternes navne, kan vi dele din persondata med eksterne tredjeparter i udvalgte sammenhænge.

EuropeActive, VIA Institute m.v.

På nogle af vores forløb gør vi brug af eksterne tredjeparter, der leverer en ydelse som er en del af dit forløb hos At Work Skolen. I alle tilfælde vil vi selvfølgelig kun dele den persondata, som er nødvendig for at kunne levere den korrekte ydelse til dig.

Et eksempel på dette er, at hvis du tilmelder dig en af vores EuropeActive certificerede uddannelser, såsom uddannelsen til Personlig Træner, deler vi din persondata med EuropeActive, så du kan blive oprettet hos dem efter du har gennemført eksamen hos os. Et andet eksempel er, at hvis du tilmelder dig vores positiv psykologi kursus, vil vi dele din persondata med VIA Institute, så du kan få adgang til din VIA styrketest, som er en del af dit kursusforløb.

Samarbejdspartnere

Vi kan dele din persondata vores samarbejdspartnere, hvis dette sker med legitimt grundlag i forhold til et forretningsperspektiv og hvis det sker i overensstemmelse med gældende lovgivning om databeskyttelse.

Et eksempel på dette er, at hvis du tilmelder dig vores kurser og uddannelser, hvortil der hører fysisk undervisningsmateriale. Her vil vi dele den nødvendige persondata med vores samarbejdspartner, der står for levering af materialet til din bopæl. Et andet eksempel er, at hvis du er ansat hos At Work, vil vi dele den nødvendige persondata med leverandøren af vores lønsystem, således at vi kan opfylde den kontrakt vi har indgået med dig.

At Works online og offline fællesskaber

Har du tilmeldt dig et af vores kurser eller en af vores uddannelser, der giver adgang til vores E-learning, vil dit fulde navn blive oplyst til de andre deltagere på kurset eller uddannelsen. Hvis du får adgang til et af vores online fællesskaber på Facebook, som en del af din ordre, vil din Facebook profil kunne ses af de andre deltagere i fællesskabet.

Hvis du kommenterer, laver et indlæg, uploader indhold eller lignende, i et af vores fællesskaber på f.eks. Facebook, eller på vores hjemmesider, kan disse oplysninger ses og bruges af enhver med adgang til sådan et fora og anvendes udenfor vores eller din egen kontrol. At Work er ikke ansvarlig for oplysninger, du indsender i sådanne fora på vores sociale medier og hjemmesider. Kommentarer og anbefalinger, som du har gjort frit tilgængelig på vores sider, kan vi vælge at dele på vores andre kanaler. Vi publicerer ikke kommentarer, anbefalinger eller lignende, som du har givet i fortrolighed, medmindre du giver dit samtykke hertil.

Offentlige myndigheder

Offentlige myndigheder kan kræve, at persondata fra At Work udleveres. I disse tilfælde vil vi kun udlevere oplysningerne, hvis der foreligger en retskendelse etc., som byder at gøre det.

Sådan sikrer og opbevarer vi din persondata

At Work forpligter sig til at undgå uautoriseret adgang, offentliggørelse eller anden afvigende behandling af din persondata. Vi skal sikre fortroligheden af din persondata, som vi behandler, og sikre tilgængelighed i overensstemmelse med den gældende lovgivning om beskyttelse af persondata.

For at leve op til vores forpligtelser og beskytte din persondata, implementerer vi tekniske, fysiske og organisatoriske procedurer og forholdsregler, med henblik på typen af persondata og den risiko du udsættes for ved evt sikkerhedsbrud.

Vi er af den overbevisning, at de fleste brud på persondatasikkerhed rundt omkring i verden skyldes interne årsager. Af denne grund stræber vi efter en virksomhedskultur, hvor alle vores medarbejdere har respekt for og er opmærksomme på persondatasikkerhed. I vores kontinuerlige arbejde med denne virksomhedskultur, har vi implementeret flere procedurer på tværs af virksomheden. Eksempler på sådanne procedurer er:

- at vi løbende uddanner vores medarbejdere i persondatasikkerhed
- at vi med udgangspunkt i løbende opfølgingsmøder, implementerer eventuelle forbedringer af tekniske, organisatoriske og fysiske foranstaltninger
- at vi sikrer databehandlaftaler med de af vores underleverandører, som behandler data på vegne af At Work
- at vi klassificerer den persondata vi har i virksomheden, således at vi kan implementere rette sikkerhedsniveau ud fra risikovurderingen
- at vi stræber efter anvendelsen af kryptering på alle de processer, hvori persondata indgår
- at vi begrænser adgangen til persondata til de personer, der har brug for det, så vi kan opfylde de forpligtelser vi måtte være underlagt ifm. aftaler, lovgivning m.v.
- at vi anvender sikkerhedssystemer, der kan forebygge og advare om brud på persondatasikkerheden i virksomheden
- at vi løbende vurderer, hvorvidt vores nuværende tekniske, fysiske og organisatoriske foranstaltninger er tilstrækkelige i forhold til den gældende databeskyttelseslovgivning
- at vi sikrer lokaliteter, hvorpå persondata er opbevaret, med adgangskodskontrol eller alarm

Så længe opbevarer vi din persondata

Vi opbevarer kun persondata, så længe det er nødvendigt i forhold til formålet. Vi tager dog hensyn til vores behov for at kunne besvare forespørgsler og løse problemer, samt overholde juridiske krav under gældende lovgivning.

Dette betyder, at vi kan opbevare din persondata i en rimelig periode efter din sidste interaktion med os. Eksempelvis opbevarer vi din tilmelding samt kopi af faktura i mindst 5 år af hensyn til regnskabsloven.

Vores brug af tredjeparter

Vi anvender tredjeparter til behandling af persondata, og med disse indgår vi en databehandleraftale, for dermed at sikre dine persondatarettigheder, samt at vi kan opfylde vores forpligtelser overfor kunder, ansatte og andre. Nogle af tredjeparterne er lokaliseret i lande, der ligger udenfor EU/EØS. Ift. disse tredjeparter sikrer vi, at der er et lovligt grundlag for overførsel af din persondata, eksempelvis gennem EU-U.S. Privacy Shield Framework.

Et eksempel på en af disse tredjeparter, som er lokaliseret i USA, er Google, der er leverandør af et markedsføringsværktøj samt analyseværktøj, som vi gør brug af hos At Work.

Et eksempel på en tredjepart, som er lokaliseret i Danmark, er det danske digitale bureau HTML24, der håndterer hosting og DevOps af vores websites. Kontakt HTML24 for mere info om deres compliance angående udvikling og hosting af vores websites.

Disse rettigheder har du

Hvis du ikke længere ønsker at modtage vores markedsføring, har du ret til at fravælge dette. Du kan gøre det nemt ved at sende os en mail på info@atwork.dk hvor du skriver, at du ønsker at framelde dig markedsføring fra At Work.

Vi gør venligst opmærksom på, at selvom du fravælger vores markedsføring, kan du stadig få meddelelser fra os, som er af administrativ karakter. Dette kan være opfølgning på din tilmelding, som er nødvendig for at sikre, at vi kan levere det du har tilmeldt dig.

Du har ret til at begære indsigt, korrigerer eller begrænse At Works behandling af din persondata, og du kan have ret til dataportabilitet. Du har endvidere ret til at anmode om sletning af din persondata hos At Work og til at begrænse eller fremsætte indsigelser mod vores behandling af din persondata i henhold til vores persondatapolitik eller andre tjenestespecifikke vilkår. Du har desuden ret til at klage over At Works behandling af din persondata til Datatilsynet.

Er du kunde hos os og såfremt du slettes i vores database, så bibeholdes din tilmelding samt kopi af faktura i 5 år af hensyn til regnskabsloven.

Kontakt os venligst på persondata@atwork.dk ved anmodninger omhandlende vores persondatapolitik.

Ændringer til persondatapolitikken

Denne persondatapolitik træder i kraft på den anførte dato nedenfor. Vi kan til enhver tid opdatere denne persondatapolitik, hvorefter vi offentliggør den ændrede version på www.atwork.dk/persondatapolitik/. Vi opfordrer derfor til, at du løbende gennemgår vores persondatapolitik.

Seneste opdatering af denne persondatapolitik er foretaget den 16. juni 2019.

Har du spørgsmål?

Du er velkommen til at kontakte os på persondata@atwork.dk hvis du har spørgsmål til ovenstående, eller hvis du har andre spørgsmål til, hvordan vi behandler din persondata.