

Almindelige betingelser og vilkår Internettet

Disse betingelser og vilkår omfatter

Disse betingelser og vilkår omfatter alle kurser eller uddannelser, hvor undervisningen alene afholdes på Internettet.

Vores betingelser og vilkår er på dansk.
Alle kontrakter indgås på dansk.

Nærværende skrivelse med almindelige betingelser, samt vilkår for brugen af vores E-learning er de vilkår, hvorpå aftalen med dig og At Work Skolen indgås. Der kan være særlige forhold til hver uddannelse og kursus, som fremgår i slutningen af dette dokument.

Nærværende betingelser, regler og vilkår er godkendt af e-handelsfonden.



**Godkendt af
e-handelsfonden**

Husk venligst:

Vi er opmærksomme på, at nærværende beskrivelse af almindelige betingelser og vilkår kan virke omfattende, og du er altid velkommen til at kontakte os på telefon 44 48 61 00 eller på info@atwork.dk i kontorets åbningstid, hvis du har spørgsmål eller ønsker noget uddybet eller forklaret.

Hvem er At Work Skolen

At Work blev startet i 1992. At Work Skolen blev oprettet i 1994. Skolen har siden uddannet massører, instruktører, personlige trænere, slankekonsulenter m.v. samt tilbudt en række forskellige kurser bl.a. indenfor sundhedscoaching.

I 2005 blev At Work omdannet til et aktieselskab.

Henvendelse:

**At Work A/S
Rathsacksvej 1, 1862 Frederiksberg C,
CVR.: 28 69 69 14,
Telefon: 44 48 61 00, Telefax: 44 48 66 01.**

E-mail: info@atwork.dk

Kontorets åbningstid er:

Mandag-torsdag kl. 9-16, fredag kl. 9-15.

Der er lukket i weekender samt på helligedage.

Børn og unge under 18 år

Du skal være fyldt 18 år for at handle på atwork.dk – er du under 18 år skal du have samtykke fra dine forældre.

Tilmelding med blanket og betaling

Når du har udfyldt og indsendt en fysisk tilmeldingsblanket på den uddannelse eller det kursus, som du gerne vil læse, sender vi dig en bekræftelse førstkommande hverdag. Du modtager i forbindelse med uddannelsens eller kursets opstart en faktura, som skal betales indenfor 8 dage.

Tilmelding online med Betalingskort

Tilmelding online på www.atwork.dk sker gennem tre trin. Du udfylder i første trin dine tilmeldingsoplysninger samt hvad du ønsker at tilmelde dig. Herefter får du mulighed for at kontrollere dine oplysninger før du sender dem til os. Du kan således gå tilbage og rette dine informationer, hvis du har tastet forkert.

Du betaler ved sidste trin i tilmeldingen en delbetaling på 250 kroner. Du modtager i forbindelse med uddannelsens eller kursets opstart en faktura på restbeløbet, som skal betales indenfor 8 dage.

Skulle du have gennemført trin 1 (indtastning af dine data og valg af kurser/uddannelser) og trin 2 (godkendelse og indsendelse af disse data), men ikke trin 3 (betalingen af 250 kroner), så er tilmeldingen ikke registreret.

Når du online har gennemført ovenstående 3 trin, så sender vi dig en bekræftelse med e-mail førstkommande hverdag.

Særlige betingelser, hvis du bor i udlandet

Hvis du bor i udlandet, så vil du modtage en faktura på e-mail, som skal betales før opstarten af et kursus eller uddannelse. Dette er uanset beløbes størrelse.

Om tilmeldingen og bekræftelsen

Vi opbevarer ikke oplysningerne om din ordrebekræftelse på en måde, så du senere kan få en kopi af din ordrebekræftelse. Husk derfor at gemme den, som du modtager umiddelbart efter tilmeldingen er sendt til os.

Tilmeldingen er personlig og kan ikke overdrages til andre.

Omkring opdatering af www.atwork.dk

Vores site opdateres dagligt i forbindelse med nyheder, artikler, pressemeddelelser, anden markedsføringsform m.v.

Pris og ændringer

Priser angivet på www.atwork er de gældende priser. En tidligere printet tilmeldingsblanket med en ældre pris er ikke gældende og kan dermed ikke benyttes.

Vores priser indeholder altid eventuelle afgifter, og er inkl. bøger, undervisningsmaterialer og eksamen.

Regler omkring anden fakturaadresse:

Du har ved tilmeldingen mulighed for at oplyse, at en anden skal betale fakturaen. For eksempel, hvis dit arbejde skal betale for et kursus eller en uddannelse til dig.

I den forbindelse bedes du være opmærksom på, at du er kunden, og at du hæfter personligt for tilmeldingen og for det fulde beløb, hvis den anden part ikke betaler fakturaen rettidigt. Hvis du ikke ønsker dette, så bedes den anden part foretage tilmeldingen.

Afdragsordning

Vil du afdrage uddannelsens eller kursets fulde beløb, så kan dette oftest gøres mod betaling af ekstra administrationsomkostninger.

Se www.afdrag.atwork.dk for nærmere information, herunder betingelser samt omkostninger.

Ved køb af flere kurser og uddannelser

Ved køb af flere uddannelser og/eller kurser, hvor der opnås rabat skal det samlede beløb betales ved opstarten af den første uddannelse/kursus.

Købes en uddannelse/kursus samtidig med en anden uddannelse/kursus, eventuelt som samlet tilbud, og afholdes en af disse uddannelser/kurser ikke, så refunderes det fulde beløb for den uddannelse/kursus, som ikke afholdes. Der refunderes ikke for begge uddannelser/kurser.

Kurser eller uddannelser på Internettet, som købes sammen med en anden uddannelse, hvor opstartstidspunktet ikke er fastsat, skal altid opstartes ved afslutningen af den første uddannelse, så de tages direkte i forlængelse af hinanden.

14 dages fortrydelsesret

Vi skal hermed oplyse dig om, at du har 14 dages fortrydelsesret på tilmeldingen.

De 14 dage gælder fra den dag, hvor du underskriver tilmeldingsblanketten eller indsender din tilmelding online.

Hvis du ønsker at benytte fortrydelsesretten, så anbefales det, at dette meddeles os skriftligt, samt at du sikrer dig, at skrivelsen kommer frem til os.

Fortrydelsesretten bortfalder, hvis du vil starte med det samme.

Hvis du ønsker at starte med det samme, så sender vi dig et kodeord på e-mail, når vi har modtaget din tilmelding.

Du skal være opmærksom på, at såfremt du ønsker dette, så skal du give dit samtykke til at fortrydelsesretten bortfalder, og du kan dermed ikke benytte fortrydelsesretten på noget tidspunkt.

Du giver dette samtykke ved afkrydsning på tilmeldingsblanketten eller ved betingelserne ved online tilmeldingen.

Hvis du er i tvivl om fortrydelsesretten, så er du velkommen til at kontakte os telefonisk på 44 48 61 00 i kontorets åbningstid.

Du har før påbegyndelsen af en uddannelse eller et kursus mulighed for at se alle modulernes fagbeskrivelser på www.atnet.dk, og du kan ligeledes få adgang til ”Gratis prøvemoduler”, hvor du kan prøve nogle læringsmoduler og se nogle opgaveeksempler.

Du kan ligeledes se hele opbygningen af uddannelsen, strukturen, funktionaliteterne, vurdere læringsmetoden, m.m.

Reklamation

Skulle du have en reklamation, så bedes du skriftligt rette henvendelse til Skoleleder Camilla Gregersen på e-mail camilla@atwork.dk eller ved brev til vores adresse på Frederiksberg.

Reklamationen skal fremsendes med det samme, så vi har en mulighed for at udbedre forholdet under dit kursus- eller uddannelsesforløb.

Persondatapolitik

Du kan altid få oplyst, hvilke oplysninger der er registreret om dig ved at rette henvendelse på info@atwork.dk. Ligeledes kan du gøre indsigelse mod en registrering i henhold til reglerne i Persondataloven.

Du giver ved accept af nærværende betingelser ligeledes dit tilsagn til at dit fulde navn og bynavn oplyses til de andre deltagere på uddannelsen eller kurset.

Vi registrerer de oplysninger, som du indskrives og sender til os ved tilmeldingen, hvilket vil sige dit navn, adresse, telefonnummer, e-mail-adresse, fødselsdato og år, samt dine karakterer i vores system. Oplysningerne er nødvendige at indsamle for at kunne identificere og registrere vores kursister.

Oplysningerne er tilgængelige for vores uddannelses- og kursusadministration, herunder vores direktion og bogholderi, som er dataansvarlige i virksomheden. Oplysningerne transmitteres ikke krypteret og opbevares ikke krypteret, men er beskyttet med kodeord, og benyttes kun af At Work A/S.

Oplysningerne opbevares på ubestemt tid, hvis du senere skulle miste dit uddannelses- eller kursusbevis. Du kan altid bede om, at blive slettet fra vores system, så du ikke står med dine oplysninger i vores database. Du skal i den forbindelse være opmærksom på, at du ikke senere kan få bekræftet din deltagelse på en uddannelse eller et kursus, hvorfor du bør tage kopier af dine uddannelses- og kursusbeviser. Såfremt du slettes i vores database, så bibeholdes din tilmelding samt kopi af faktura i 5 år af hensyn til regnskabsloven.

Dine personoplysninger videregives ikke til tredjemand.

Copyright - rettigheder – kopiering - videresalg – ansvar m.v.

Alle rettigheder, herunder indholdet på uddannelserne og kurserne tilhører At Work A/S, og brugen af indholdet kan kun ske i det omfang, som det i disse betingelser er beskrevet.

Du opnår ingen rettigheder til materialet, som du modtager fysisk eller har adgang til via E-learning, bortset fra den brugsret, der er beskrevet i disse betingelser.

Du må udskrive dias og benytte udleveret materiale til eget privat forbrug. Du må hverken helt eller delvist mangfoldiggøre, videresende eller på anden måde videregive vores materiale til andre.

Du må ikke udskrive eller kopiere indholdet eller dele af indholdet fra uddannelserne eller kurserne til andre end dig selv. Du må ikke downloade filer til din computer fra vores E-learning, så du senere offline kan have dem tilgængelig.

Hvis du handler i strid med dette eller krænker dansk ret om ophavsret i øvrigt, så bliver du gjort erstatningsansvarlig. Overtrædelse af At Works copyright og nærværende betingelser og vilkår er strafbart og anmeldes uden yderligere varsel eller anden meddelelse herom.

Vores uddannelser og kurser giver dig en række kompetencer, men du har altid det fulde ansvar for din brug af disse kompetencer, herunder fagligt, personligt og eventuelt forretningsmæssigt.

E-learning

At Work A/S påtager sig intet ansvar for om indholdet fungerer på netop din computer. Du har inden tilmelding mulighed for prøve vores gratis prøvemoduler, hvor du kan teste alle funktioner, herunder lyd og billeder, og dermed afprøve din computers opsætning og hastighed, så du kan sikre dig, at funktionerne virker hos netop dig.

Alle fora og andre funktioner må udelukkende bruges til fagligt relaterede diskussioner og debatter. Vi forbeholder os retten til efter eget skøn at slette indlæg, informationer, billeder m.v., som af os vurderes som værende stødende, upassende eller ikke ses relevant i forhold til uddannelsen eller kurset.

Vi bestræber os altid på at uddannelserne og kurserne er tilgængelig 24 timer i døgnet, men der tages forbehold for driftsforstyrrelser, opdateringer m.v.

Såfremt en uddannelse eller et kursus mod forventning er nødsaget til, grundet driftsforstyrrelse, hacking, længerevarig opdatering eller andet, at lukke ned i mere end én uge sammenlagt, eller hvis den samlede opetid forringes under 97% i din periode, forlænges din periode med dette antal dage.

Hvis du er tilmeldt en eksamen på en af vores adresser, så kan du ligeledes vælge, at flytte til en senere dag såfremt uddannelsen eller kurset har været lukket i mere end én uge sammenlagt i din periode.

Såfremt du ønsker dette, så skal dette meddeles os skriftligt senest én uge efter perioden, hvor der har været lukket.

Cookies i forbindelse med E-learning

En cookie er en betegnelse for det forhold, at en brugers adfærd på et netværk registreres hos brugeren selv (på brugerens harddisk). På den måde ved vores server ved brugerens næste besøg, hvem brugeren er.

Der lagres ikke personhenførbare oplysninger i en cookie, men snarere oplysninger om brugerens adfærd på et website f.eks et indtastet brugernavn i forbindelse med login til en særlig sektion på webstedet. En cookie lagres på brugens harddisk sammen med cachede filer.

En cookie er således en tekstfil, der sendes til din browser fra en webserver og lagres på din computers harddisk.

Du kan sætte din browser til at informere dig, når du modtager en cookie, eller du kan vælge at slå cookies helt fra.

Anvendelsen af cookies skal være slået til. De gemmes som en tekstfil på din PC i ca. en måned.

Det er en såkaldt "permanent cookie" som er med til at vores server kan genkende din PC næste gang du logger ind på vores hjemmeside, hvilket har til formål, at optimere websitet og dets funktionaliteter, og dermed gøre besøget så nemt som muligt for dig.

Du har altid mulighed for at slette cookies fra din computer. Det kan f.eks. gøres på følgende måde: I Internet Explorer 8.X slettes cookies under menuen "Funktioner" -> "Internetindstillinger" -> "Slet browserdata" -> vælg "cookies".

Logstatistik bruges og betyder, at et statistik-system opsamler information, som kan give et statistisk billede af, hvor mange besøgende et website har haft, hvor de kommer fra, på hvilken del af websitet dette forlades m.m.

Logstatistikken viser ligeledes overordnet, hvornår du logger på, hvad du tager af undervisning og bruger af funktioner i øvrigt.

Du kan under din personlige brugerprofil selv se disse oplysninger. Din personlige logstatistik slettes, når uddannelsen eller kurset er afsluttet og betalt.

Formålet med logstatistikkerne er, at optimere websitet og dets funktionaliteter.

Din adgang, herunder dit brugernavn og dit kodeord er personligt og strengt fortroligt, og må kun bruges af dig til at erhverve den købte uddannelse eller kursus.

Du må således hverken forære, udlåne, bytte, sælge eller på anden måde overdrage din adgangskode eller dit brugernavn til andre.

At Work A/S kan efter eget skøn lukke for uddannelsen eller kurset, hvis en bruger har overtrådt eller handlet i strid med nærværende betingelser og vilkår. Denne lukning kan ske uden forudgående varsel. At Work A/S er ikke ansvarlig overfor brugeren eller tredjemand for lukning af brugerens adgang til uddannelsen eller kurset.

At Work A/S kan ikke på anden måde gøres ansvarlig for nedbrud af og/eller svigtende adgang til hjemmesiden, svigt i strømforsyning eller

telekommunikation og hærværk, herunder computervirus og hacking.

At Work A/S er ligeledes ikke ansvarlig for andre forhold og omstændigheder, som er uden for At Works kontrol.

Særlig information, betingelser, regler og vilkår for uddannelsen til Slankekonsulent™ på Internettet:

Adgangsperioden og særligt om eksamen:

Uddannelsen er åben for dig indtil du skal til eksamen (når du modtager din eksamensopgave), hvorefter adgangen permanent lukkes.

Uddannelsen er dog maksimalt tilgængelig i 6 måneder, hvis du ikke i denne periode vælger at gå til eksamen.

Såfremt du ikke består eksamen, så skal du betale særskilt for en reeksamen. Bemærk venligst, at du ikke har adgang til uddannelsen indtil reeksamen.

Du kan maksimalt gå til eksamen 3 gange, hvorefter uddannelsen skal tages/købes på ny. Eksamen skal være bestået og afsluttet inden 1½ år efter begyndelsesdatoen, hvorefter uddannelsen skal tages/købes på ny.

Der afholdes eksamen mindst 4 gange indenfor et kalenderår. Eksamenstiderne uddeles efter først til mølleprincippet, så det anbefales at vælge en eksamenstid allerede ved tilmelding af uddannelsen.

Datoerne fremgår løbende på forsiden af www.atnet.dk og kan fås ligeledes ved at ringe til os på telefon 44 48 61 00 i kontorets åbningstid.

Du skal selv afholde alle omkostninger til transport og anden forplejning, når du går til eksamen i København. Dette er ligeledes gældende ved en eventuel aflysning grundet sygdom af eksaminator eller censor, såfremt dette er dig meddelt senest 2 dage før eksamensdagen.

Såfremt en eksamen må aflyses af At Work A/S på selve eksamensdagen eller dagen forinden vil vi refundere transportomkostninger svarende til DSBs takster ved almindelig tog og bus jf. www.rejseplanen.dk. At Work A/S er ikke forpligtet til at refundere andre omkostninger end disse.

Såfremt du bliver forhindret til eksamen skal dette meddeles skriftlig inden 6 uger før modtagelsen af eksamensopgaven. Ellers er tilmeldingen bindende.

Såfremt du ikke møder til eksamen skal du til en reeksamen, hvilket er forbundet med en ekstra omkostning, der faktureres særskilt.

Prisen for en reeksamen er på nuværende tidspunkt 950 kroner, og skal tages på en af de af At Work A/S i forvejen fastsatte datoer.

Særlig information, betingelser, regler og vilkår for kurset Børn og overvægt på Internettet:

Adgangsperioden og særligt om den afsluttende kursustest:

Kurset er en overbygning til vores slankekonsulentuddannelse. Du kan dermed kun tage kurset om børn og overvægt, såfremt du er uddannet slankekonsulent hos At Work.

Kurset om Børn og overvægt skal tages i direkte forlængelse af uddannelsen Slankekonsulent, hvis disse er købt samtidig.

Kurset er åbent for dig indtil du vælger at tage den afsluttende kursustest, hvorefter adgangen permanent lukkes.

Kurset er dog maksimalt tilgængeligt i 4 måneder, hvis du ikke i denne periode vælger at tage den afsluttende test.

Såfremt du ønsker et kursusbevis, så skal du bestå den afsluttende kursustest.

Den afsluttende test kan tages på Internettet, og du har tre forsøg til at bestå testen.